

Тула

«__» _____ 20__ г.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

ООО «ДИМАКС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
гражданин _____

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,
в тексте Договора совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор нижеследующим:

1. Определения и термины, используемые в Договоре

Договор – настоящий договор, включая Правила и Прейскурант, заключаемый Исполнителем и Заказчиком в качестве публичного договора.

Услуга(и) – оказываемые Исполнителем услуги, предусмотренные Пунктом 2.3 Договора*.

Академия – Филиал «Академии Александра Островского» в г. Тула.

Клиент – лицо, указанное в п.2.2 Договора.

Сотрудник – любое лицо, участвующее в оказании услуг по Договору со стороны Исполнителя.

Правила – «Правила посещения Академии Александра Островского», размещенные на официальном сайте Академии по адресу: <http://schooltennis.ru/>.

Прейскурант – утверждаемый Исполнителем и действующий на определенный Исполнителем период прайс-лист на Услуги, оказываемых Исполнителем, их детальный перечень, стоимость и порядок оплаты, включая виды, размеры и порядок предоставления скидок на Услуги, виды и размеры штрафов/неустоек за нарушение Правил и Договора, размещенный на официальном сайте Академии по адресу: <http://schooltennis.ru/>.

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель обязано оказать Клиенту Услугу (Услуги), предусмотренные Договором, а Заказчик обязуется оплатить Услугу (Услуги) в порядке и на условиях, установленных Договором.
- 2.2. В рамках Договора Услуга(и) предоставляется Заказчику или лицу, указанному Заказчиком (Клиенту) при выборе и оплате Услуг(и).
- 2.3. Детальное описание Услуг(и), ее стоимость и порядок оплаты содержится в Прейскуранте Исполнителя. Подтверждением выбора конкретной Услуги (Услуг) и заключения Клиентом Договора с исполнителем является факт оплаты Услуг (и) в полном объеме или факт частичной оплаты в соответствии с порядком, указанным в Прейскуранте и в соответствии с расписанием Исполнителя. Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг (и) при отсутствии возможности оказания Услуг (и) в соответствии с расписанием Исполнителя.
- 2.4. Количество занятий/общее количество часов, период предоставления Услуг(и), стоимость Услуг за соответствующий период, сведения об оплате и иные сведения об оказанных Услугах учитываются Исполнителем в соответствии с внутренними правилами Академии. При



г. ТУЛА

необходимости Сторонами подписывается график, устанавливающий сроки/периодичность/время и иные характеристики предоставляемой Исполнителем Услуги (Услуг) (далее – «График»). После проведения Заказчиком оплаты за каждый период предоставления Услуг График заполняется Исполнителем (с указанием сведений согласно п. 2.5 Договора) и подписывается Исполнителем (Сотрудником) и Заказчиком. Оригинал Графика хранится у Исполнителя. По требованию Заказчика предоставляется заверенная копия Графика.

- 2.5. Настоящий Договор является публичным в соответствии со ст. 426 Гражданского кодекса РФ.
- 2.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик и Клиент подтверждают свое ознакомление и согласие со всеми условиями, содержащимися в Договоре, включая Правила и Прейскурант.

3. Права и обязанности Сторон

Заказчик вправе:

- 3.1. Получать полную и достоверную информацию об Услуге(ах), в том числе на официальном сайте Академии по адресу: <http://schooltennis.ru/>.
- 3.2. Знакомиться с документами, подтверждающими правоспособность Исполнителя.
- 3.3. Получать от Исполнителя консультации по вопросам, связанным с оказанием Услуги(и).

Заказчик обязуется:

- 3.4. Оплатить стоимость Услуги(и) в порядке и на условиях, установленных Договором и Прейскурантом.
- 3.5. Соблюдать/обеспечить выполнение Клиентом в полном объеме Правил.

Исполнитель вправе:

- 3.6. Требовать от Заказчика оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 3.7. В одностороннем порядке пересматривать Прейскурант. О введении новых цен на Услуги и/или изменении порядка их оплаты Заказчик/Клиент извещается до их введения путем размещения на информационном сайте Академии в сети Интернет (www.schooltennis.ru) и/или размещения нового прейскуранта на информационных стендах непосредственно в Академии и/или предоставления вышеуказанной информации при обращении Заказчика/Клиента. При этом стоимость оплаченных Заказчиком на момент изменения прейскуранта Услуги изменению не подлежит.
- 3.8. Размещать фотографии с изображением Заказчика, либо Клиента на своем сайте в сети Интернет, размещать указанную информацию в буклетах и иной печатной продукции, а также использовать в любых других целях, не противоречащих действующему законодательству.
- 3.9. Приостанавливать оказание Услуги в случаях:
- нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуги(и) до момента поступления денежных средств Исполнителю;
 - нарушения Заказчиком/Клиентом Правил – до устранения Заказчиком/Клиентом соответствующих нарушений;
 - в иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством РФ.

Исполнитель обязуется:

- 3.10. Оказать Клиенту Услугу(и) надлежащего качества в полном объеме и в установленные Договором сроки.
- 3.11. Предоставить Заказчику/Клиенту по его просьбе бесплатную, доступную, достоверную информацию об оказываемой(ых) Услуге(ах).



4. Стоимость Услуг(и). Сумма Договора. Расчеты по Договору. Приемка Услуг(и)

- 4.1. Стоимость Услуг(и) определяется в соответствии с Прейскурантом Исполнителя и при необходимости закрепляется Сторонами в Графике. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 4.2. Оплата стоимости Услуг(и) в полном объеме производится Заказчиком в рублях Российской Федерации платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя или в кассу Исполнителя до начала оказания Услуги.
- 4.3. Оказание Услуг(и) осуществляется только после поступления оплаты в объеме, предусмотренном Прейскурантом применительно к конкретной Услуге.
- 4.4. В случае утраты клубной карты Заказчик/Клиент имеет право на ее восстановление при условии оплаты стоимости услуг по изготовлению карты (согласно Прейскуранту).
- 4.5. В случае неполучения Исполнителем в течение 3 (трех) часов с момента оказания Услуги (соответствующей части Услуг) письменных мотивированных претензий Заказчика по количеству и/или качеству Услуг(и) они считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством. При этом Акт оказанных услуг не составляется.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств Стороны несут ответственность при наличии вины в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и законодательством РФ.
- 5.2. В случае причинения ущерба имуществу Заказчика/Клиента вследствие виновных действий Сотрудника(ов) при оказании Услуг(и) на территории Академии, Исполнитель возмещает вред, причиненный Сотрудником(ами).
- 5.3. Исполнитель не несет ответственности за:
 - 5.3.1. технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства;
 - 5.3.2. личные вещи Заказчика/Клиента, за исключением случаев, когда вещи сданы в специально оборудованный сейф в Академии;
 - 5.3.3. вред здоровью и/или имуществу Заказчика/Клиента, причиненный действиями третьих лиц, за исключением п. 5.2 Договора, и/или действиями самого Заказчика/Клиента;
 - 5.3.4. возможное ухудшение состояния здоровья Клиента, возникшее в процессе посещения Академии, в т.ч. при пользовании Услугой(ами).
- 5.4. Ущерб, причиненный Заказчиком/Клиентом и/или приглашенными ими лицами здоровью и/или имуществу Сотрудника(ов), а равно как имуществу и/или оборудованию Исполнителя, подлежит возмещению Заказчиком в размере полной действительной стоимости Имущества и/или оборудования.

6. Форс-мажор

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, такой как пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д. при условии, что данные обстоятельства повлияли или могут повлиять на исполнение Договора. В таком случае срок исполнения обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств или Договор, по соглашению Сторон, будет изменен.
- 6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства ввиду форс-мажорных обстоя-



г. ТУЛА

тельств, незамедлительно информирует в письменной форме другую сторону о начале и прекращении действия таких обстоятельств. При этом извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору (справки, акты и т.д., выдаваемые соответствующими компетентными органами, учреждениями, организациями).

- 6.3. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от исполнения договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

7. Разрешение споров

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии, если иное не установлено Договором.
- 7.2. Не решенные в претензионном порядке споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Срок действия Договора. Условия и порядок расторжения Договора

- 8.1. Договор вступает в силу с даты оплаты Заказчиком Услуг(и).
- 8.2. Договор может быть изменен или расторгнут:
- 8.2.1. по соглашению Сторон;
 - 8.2.2. по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и законодательством РФ.
- При этом согласие Клиента на изменение или расторжение Договора не требуется.
- 8.3. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке и без согласия Клиента в случаях:
- 8.3.1. невыполнения Заказчиком/Клиентом двух и более раз Правил;
 - 8.3.2. по другим основаниям, предусмотренным Договором и законодательством РФ.
- 8.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору Исполнитель вправе в одностороннем порядке и без согласия Клиента отказаться от исполнения Договора либо, при наличии возможности оказания Услуг(и) на иных условиях, внести соответствующие изменения в Договор.

9. Прочие условия

- 9.1. Заказчик подтверждает, что до заключения Договора Исполнителем Заказчику/Клиенту была предоставлена вся необходимая и достоверная информация об Услугах, оказываемых по Договору, о порядке их предоставления, особенностях, о цене и форме оплаты, в том числе Заказчик/Клиент в полном объеме ознакомлен с Прейскурантом и Правилами.
- 9.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 9.3. При заключении Договора Заказчик подтверждает, что Заказчик/Клиент не имеет медицинских противопоказаний для занятий спортом, и полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья Клиента
- 9.4. Заключая Договор, Заказчик соглашается с тем, что он/Клиент не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, имущественного ущерба или вреда,



г. ТУЛА

причиненного здоровью Клиента (за исключением виновных действий Исполнителя) как в течение срока действия Договора, так и по истечении срока его действия

- 9.5. Заключая Договор, Заказчик предоставляет Исполнителю полное и абсолютное право размещать фотографии со своим изображением (изображением Клиента), в рекламных, коммерческих, а так же в любых других целях, не противоречащих действующему законодательству. Заказчик отказывается от права исправлять фотоснимки или вмешиваться в право Исполнителя публиковать фотографии. Заказчик подтверждает, что не будет оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии.

10. Реквизиты Сторон

Исполнитель ООО «ДИМАКС»	Заказчик
<p>Общество с ограниченной ответственностью «ДИМАКС»</p> <p>Юридический и фактический адрес: Россия, 300002, г. Тула Ул. Луначарского 63-В</p> <p>ИНН 7107546613, КПП 710301001 ОГРН 1137154039846 р/с 40702810700000057008 БАНК ГПБ (АО) БИК 044525823 к/с 30101810200000000823</p> <p>Генеральный Директор: Стешин Сергей Александрович Email: steshin@schooltennis.ru Главный бухгалтер: Сауткина Валентина Николаевна</p>	

